

# **RAPPORT DE GESTION DU CONSEIL COMMUNAL**

## **Année civile 2019**

Monsieur le Président,  
Mesdames et Messieurs les Conseillers,

Conformément à l'article 95 bis de la Loi du 25 septembre 1980 sur les Communes, le Conseil communal a l'honneur de soumettre à votre approbation le présent rapport de gestion pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2019.

Le Conseil communal s'est réuni en 46 séances ordinaires les lundis. A compter de la séance 23, en date du 24 juin, le Conseil communal a expérimenté les séances en alternance entre celles gérant les affaires générales et celles d'analyse et décision sur des dossiers d'importance.

Cette expérience a permis de valider ce choix de séance en alternance à la séance 45 du 09.12.2019. Les séances de dossier permettent de traiter les dossiers nécessitant un plus grand investissement de présentation et de discussion avant décision pour une décision. Un cadre de fonctionnement a été mis en place pour ces séances.

Comme pour les exercices précédents, les conseillers/conseillères, au titre de délégués de notre commune aux Assemblées générales ou de représentant aux comités ont assisté aux séances de commission et/ou de comité en lien avec leur dicastère respectifs et aux assemblées générales

Le Conseil communal a

- approuvé les comptes 2018, le budget 2020 et le plan financier 2021-2025.
- mis en attente un projet de règlement des finances pour des modifications attendues et annoncées par le Scm.
- approuvé un règlement sur l'eau.
- finalisé par voie transactionnelle les procédures judiciaires liées au recours/PAL et aux expropriations pour utilité publique
- finalisé les cahiers des charges du personnel de l'administration.
- décidé de payer sa quote-part au financement EMS.
- procédé aux inventaires physiques des biens communaux en vue du passage au MCH2

Le Conseil communal a

- organisé la réception des jeunes citoyens, des nouveaux citoyens (majorité et nouveaux habitants), le repas des aînés et la souper du personnel.
- participé aux festivités des sociétés locales sportives, culturelles, musicales.

## **1. Activités par dicastères : Présentées par chaque conseiller**

**Dicastère 1 :** Administration générale, Finances, Personnel, Communication

**Administration générale :** Suivi avec Monsieur Christophe Burri, boursier communal, Madame Bugnon secrétaire du Conseil communal, Madame Annelise Haumont, secrétaire et Madame Mégane Bader, secrétaire. Suivi des tâches des conseillers/ères avec Madame Marie-Noëlle Bugnon

**Personnel :** Mise en place par le chef de l'administration, d'une séance pour le suivi des tâches de l'administration tous les quinze jours en présence de la Syndique l'administration. Evaluation annuelle du personnel communal.

**Finances :** en étroite collaboration avec le personnel de l'administration

- Suivi mensuel des finances avec Monsieur Christophe Burri
- Suivi des débiteurs avec Monsieur Christophe Burri et Madame Annelise Haumont.
- Etat des finances au 30 juin avec Monsieur Christophe Burri présenté au Conseil communal. Préparation du budget 2020 avec Monsieur Christophe Burri et le Conseil communal et préparation du plan financier 2021-2025.
- Suivi de l'endettement et des renouvellements des emprunts à taux négatifs

**COFI :**

Séance ordinaire du conseil communal avec la COFI pour le budget 2020 et les comptes 2019.

**Juridique :** Suivi des contrats, des conventions à renouveler et/ou mettre en place. Suivi des procédures judiciaires (expropriation) devant les juridictions / préfecture.

**Syndics Basse Broye :** Rencontres trimestrielles avec les syndics de la Basse Broye.

# Rapport de gestion 2019 dicastère 2

## **Constructions**

La commission des constructions s'est réunie à 10 reprises afin de préavisier les nombreuses demandes de permis et procéder aux différents contrôles sur le terrain.

L'année 2019 a été également marquée par les démarches pour l'engagement au 1<sup>er</sup> janvier 2020 d'un collaborateur technique/administratif.

## **Aménagement du territoire**

L'examen final du dossier de modifications du PAL a été mis en attente à la suite de l'arrêt du Tribunal cantonal demandant une application directe du nouveau plan directeur cantonal. Afin d'éviter d'attendre la décision du Tribunal fédéral (le Conseil d'état a fait recours contre la décision du Tribunal cantonal), décision a été prise de demander à la DAEC de poursuivre la procédure et de faire une décision d'approbation sur la base des principes du nouveau plan directeur cantonal.

## **Service du feu**

Depuis le 17 mai 2019, date de la remise officielle, notre corps de sapeurs-pompiers dispose d'un véhicule Tonne-pompe.

Une convention a été signée entre la commune, le canton de Fribourg et le canton de Vaud réglant l'engagement et l'exploitation d'un poste médical avancé. Notre corps de sapeurs-pompiers est désormais responsable du stationnement, de l'entretien, de l'acheminement sur le lieu du sinistre, de l'exploitation et du rétablissement du véhicule de soutien sanitaire (VSS).

A noter également la journée portes ouvertes le samedi 31 août 2019 qui a rencontré un grand succès populaire.

## Rapport de Gestion 2019 Dicastère 3

### Liste des principaux sujets traités 2019/2020.

Sujets	Actions	Détails	Statuts
Parcelles CFF. Art 2074, partiel.	Point retirés de l'acte notarial : Obligation de clôturer. Interdiction de réaliser un parking.	Modification des surfaces : Le chemin non gravelé reste propriété des CFF.	Transaction finalisée
Parcelles Bossy.	Parcelles 2089 et 2165 achetées avec l'accord du C.G.	La finalisation de ce dossier reste en attente de l'approbation du PAL par la DAEC	Toujours en attente de mutation des zones ZA en ZIG de ces parcelles.
Antenne GSM-R (CFF).	Oppositions levées.	Les travaux devraient démarrer en octobre 2020	Terminé côté Commune
AES	Isolation sanitaire des locaux d'aisance. Sécurisation des WC enfants.	Selon directives. Vérification effectuée.	Terminé
Centre sportif	Installation fibre optique par FTTH	Aucun coût n'incombe à la Commune.	Terminé
Chauffage abri PC Montagny-la-ville (Saules)	Contact pris avec le propriétaire pour accord.	Des modifications des conditions de participation à la répartition des coûts de chauffage.	Terminé
Abri MLV	Pour Montagny'art	Remise au goût du jour de l'utilisation des locaux Par convention	Terminé
Locaux Mannens	Pour Jeunesse	Remise au goût du jour de l'utilisation des locaux Par convention	Terminé
Appartement du 2 <sup>ème</sup> étage de Montagny-la-Ville	Remis en location temporairement puis à demeure pour un autre locataire	Local supplémentaire loué.	Terminé
Elimination des odeurs de mazout à l'école de MLM	Installation d'un conduit et ventilation temporaire. Rapport des mesures valide les mesures prises	Recommandations réitérées aux enseignantes d'aérer les classes pendant les récréations	Terminé.
Installation d'un portail de sécurité à l'abri de Mannens	But : Limiter les accès à l'abri et éviter l'entreposage de matériel	Serrure pilotée par badge électronique. Frais de construction remboursables intégralement.	Terminé
APEM : Implantation de quelques jeux au Centre Sportif	Permis de construire délivré à la Commune	Réalisé par l'APEM : Troncs, pneus, jeu divers peints au sol	Terminé
Projet Global : Ecole, Sport, Administration.	Participation aux groupes de travail et différents contacts établis	Etablissement d'un budget destiné à l'étude de la construction d'un bâtiment scolaire de 8 classes + un budget pour la rénovation du centre sportif	CHF 240'000.- Accepté au CG de décembre 2019.  Projets en cours.
Vente Parcelle RF 60 Mannens	Proposition acceptée par l'acheteur	55 m <sup>2</sup> en zone à bâtir	En cours de réalisation

## Rapport de Gestion 2019 Dicastère 3

---

### **Budgets prévisionnels.**

- Désamiantage du centre sportif selon rapport Clerc.
- Pose d'un treillis de 4m autour de la cour de récréation de Mannens.
- Pose d'un treillis autour de la parcelle du local du feu + pose d'un panneau.
- Pose d'un conduit d'aération définitif à l'école de Montagny-les-Monts.
- Entretien du pignon Ouest du garage de l'école primaire de Cousset. CHF 5'000.-
- Dallage pour nettoyage façade halle de sport.
- Chaudière Montagny-la-Ville en fin de vie.
- Provision pour matériel électrique dans appartements loués.
- Matériel de conciergerie à remplacer.

## Dicastère 4 : Formation – enseignement – activités parascolaires – transport public

L'essentiel du travail du Conseiller en charge du dicastère 4 s'est déployé dans la gestion quotidienne du dicastère et dans des engagements plus particuliers.

### 1) La gestion quotidienne du dicastère

La gestion quotidienne du dicastère 4 a porté sur les points suivants :

- gestion et exécution des budgets d'investissement et de fonctionnement ;
- trait d'union entre le CC et la Responsable d'établissement ;
- trait d'union entre le CC et le Conseil des parents ;
- trait d'union avec la Responsable et le personnel de l'AES ;
- gestion des questions liées au parascolaire (crèche, Lutins, AES, « mamans de jour ») ;
- trait d'union avec la Birmont ;
- transports publics ;
- représentation de la commune au sein des diverses institutions.

### 2) La gestion des dossiers particuliers

Quatre dossiers particuliers méritent l'attention.

#### a) Modification du Règlement scolaire communal

Le Règlement scolaire communal a été modifié pour le mettre en adéquation avec la jurisprudence du TF du 7 décembre 2017 sur la gratuité de l'enseignement obligatoire.

#### b) Les transports scolaires

La ligne publique desservie par CarPostal a été marquée par de nombreux incidents (retards, chauffeurs ne connaissant pas l'itinéraire, ...). Il a fallu gérer les doléances des parents avec la direction de CarPostal et parfois recourir au Service de la mobilité.

La gratuité des transports supplémentaires a été inscrite dans le règlement scolaire communal révisé afin de permettre aux parents de concilier travail professionnel et vie familiale.

#### c) Le projet global

Au niveau de l'implication du dicastère 4 dans le projet global, il faut mentionner la gestion de 3 lourdes séances :

- Le 28 août 2019 : Commission spéciale d'information du CG et les chefs de groupe
- Le 3 octobre 2019 : Conseil général
- Le 5 novembre 2019 : Information à la population.

A cette occasion une note explicative de la vision du CC intitulée : « **Pour une vision globale mais une exécution étalée dans le temps** » a été rédigée.

#### d) Les crèches

Un cadre de subventionnement des familles inscrivant leurs enfants dans les crèches a été élaboré. Il est appelé à devenir des directives du CC en matière de subventionnement des crèches.

## Rapport d'activité 2019 – Dicastère 5

### **Événements communaux :**

Accueil des jeunes citoyens, bowling & pizza

Arbre des 7 ans, arbres + Crausaz forêt de la Chaneaz

1<sup>er</sup> août, organisation Jeunesse des Arbognes + Feu plus grand

Accueil des nouveaux habitants, promenade cabane de Berley + Brisolée

Repas des aînés, Grandsivaz + distribution de cadeaux

Visite des jubilaires, voir liste 2019 avec Mégane

### **Social :**

Fritime, travail avec le PPC pour le lancement de la première activité et la communication, démarrage de Fritime en mai 19. Comité qui fonctionne avec des jeunes du CO et des adultes, réalisation de 8 activités, poursuite du calendrier jusqu'en mars 20.

Carte Caritas disponible à la commune

Projet ASC, mise en place d'un sondage, organisation d'un projet pour l'embauche d'un.e animateur.trice socio-culturel.le pour la Basse Broye. Plusieurs réunions avec les conseiller.e.s en charge du social de Belmont/StAubin/Gletterens/Vallon/Portalban et avec Vincent Gaillard (Arcades)

Senior+, mise en route de la commission, rencontre avec Mme Kamenzind Fribourg (cf PV), courrier de consultations aux habitant.e.s, Evaluation de l'existant. Préparation du catalogue de mesures à l'intention du Conseil Communal.

### **Sport – sociétés communales -Culture :**

Réunion des sociétés communales 2 fois par an, cf PV

CCL : organisation du rallye, vide-grenier, 2 ateliers créatifs avec le Buisson Mobile, soirée Jeux-m'amuse avec la Ludothèque. Préparation du calendrier des manifestations.

Organisation du Prix Simonet et attribution à l'APEM.

Suivi et mise à jour de l'enveloppe de Bienvenue

Inauguration du nouveau sentier mycologique forêt de la Chaneaz

Inauguration de la passerelle ( au-dessus de la scierie Stern )

Reprise du dossier du Dic. 3, Conventions pour les locations des abris PC : conventions passées avec l'ensemble des sociétés.

Préparation d'une proposition de soutien à Etienne Francey, photographe : au budget de fonctionnement, montant pour la réalisation d'une photo pour une nouvelle carte communale. Carte blanche. Proposition acceptée.

Reprise du dossier du Dic. 6 en collaboration avec S. Joye : Infrastructures sportives extérieures. Préparation d'un message pour le CG pour la séance de décembre 2019. Prise de contact avec les prestataires.

Reprise du dossier du Dic 4 : Cabane de Berley - étude d'une utilisation pour les écoles, travail avec Mme Kelly Corminboeuf enseignante 1-2H et M. PA Crausaz, forestier.

Rencontre et mise en place d'un partage des tâches avec le jardin communautaire La Brouette, Cousset.

### **Santé**

Préparation et présentation du projet de création d'un centre de Santé à Montagny. Travaux de recherche et prises de contacts. Mise en place d'une convention de travail avec la société PraxaMed. Demande de crédit pour une étude de faisabilité et pour une participation au capital social à la séance de décembre 2019. Demande acceptée à l'unanimité. Préparation d'un dossier de demande de soutien au Fond de Développement Régional de la COREB. Préparation des statuts pour la création d'une association pour superviser cette étude de faisabilité ( CeSaM).

Proposition d'un montant pour l'installation d'un défibrillateur ( armoire externe ) , proposition acceptée, montant au fonctionnement.

### **Commissions**

#### Naturalisation

Suivi des dossiers et mise à jour du règlement de Droit de Cité.

Recherche de proposition de cours de français pour requérant.e.s allophones, mise à disposition de documents et listes pour l'administration.

#### Organisation médico-sociale de la Broye

Réunions de comité et préparation de la structure du réseau RSSBF en groupe de travail.

#### SLPP

Réunions de comité

## RAPPORT DE GESTION VOIRIE 2019

### Travaux courant tout au long de l'année :

- Gestion déchetterie
- Gestion poubelles
- Gestion fontaines
- Gestion routes (déchets etc...)
- Entretien terrains de football (robot, arrosage)
- Entretien et arrosage des fleurs et des gazons
- Entretien des bâtiments

### JANVIER :

- Déblayage de la neige
- Salage des routes (plus de 60km)
- Entretien du matériel hivernal

### FEVRIER

- Déblayage de la neige
  - Salage des routes (plus de 60km)
  - Divers travaux au local pour entretien des petites machines pour la saison à venir.
  - Entretien des plantations en forêt
- Exemples :
- Reboucher trous de route (goudron à froid)
  - Vidange caniveaux
  - Rampe de skate (démontage, refaite entièrement)

### MARS :

- Déblayage de la neige
  - Salage des routes (plus de 60km)
  - Divers travaux entretien
- Exemple :
- Bordures
  - Couvertures de chambre
  - Canalisation conduite EC → Paul Savary

### AVRIL :

- Entretien bornes hydrantes
- Dépose piquets à neige
- Remise en état des chemins en graviers : Exemple :
  - Route de Tornay
  - Route du Chalet
  - Route du Réservoir

#### MAI :

- Rangement du matériel d'hiver
- Balayage routes
- Eparage bord de routes
- Fauchage des gazons (écoles, cimetière et centre sportif)
- Marquage peinture pour piquets à neige

#### JUIN :

- Balayage routes
- Eparage bord de routes
- Fauchage des gazons (écoles, cimetière et centre sportif)
- Nettoyage et désinfection du réservoir des Esserts
- Travaux routiers : exemple :
  - Pause pavé → M. Vésy
  - Conduite EC route de la Scie en rallonge ruisseau des Pelons
  - Epandage limon Route de Noréaz

#### JUILLET :

- Travaux d'investissement (se référer au budget 2019)
- Balayage des routes
- Eparage bord de routes
- Fauchage des gazons (écoles, cimetière et centre sportif)
- Réfection complète du chemin des Roches
- Réfection des bitumes (gravillonnages → dégâts hivernaux)
- Sceller couvercle Grandsivaz arrêt de bus
- Vacances des collaborateurs

#### AOUT :

- Balayage des routes
- Eparage bord de routes
- Fauchage des gazons (écoles, cimetière et centre sportif)
- Entretien des écoles (bâtiments)
- Bétonner panneaux signalisation → chez Stern
- Vacances des collaborateurs

#### SEPTEMBRE :

- Balayage des routes
- Eparage bord de routes
- Fauchage des gazons (écoles, cimetière et centre sportif)
- Poser pavés à Villarey → chez Piller

- Poser enrober à Mannens et Villarey
- Pose grilles route de Corcelles
- Remise en état des routes après hivernage (Pittet-Chatelain)

#### **OCTOBRE :**

- Rangement des machines de la saison d'été
- Mise en service machines hiver (saleuse, lame....etc)
- Taille des haies
- Pose des piquets à neige
- Curage des grilles

#### **NOVEMBRE :**

- Plantation et entretien des forêts
- Déblayage de la neige
- Salage des routes (plus de 60km)
- Relevé des compteurs d'eau

#### **DECEMBRE :**

- Taille des arbres
- Déblayage de la neige
- Salage des routes (plus de 50km)
- Contrôle bornes hydrantes
- Effectuer le programme d'autocontrôle pour l'année suivante
- Vacances des collaborateurs

- **GESTION DE TOUTES LES FUITES D'EAU**
- **GESTION DE TOUTES RECLAMATIONS EN TOUT GENRE**
- **GESTION DES DIVERS ET IMPREVUS**

Etabli par M. Genilloud Gilles Responsable du service de Voirie en collaboration de M. Oberson conseiller communal en charge du dicastère.

# Rapport de gestion dicastère 7

## EAUX CLAIRES

2019 aura été une année charnière pour le dicastère de l'eau, en effet, les travaux effectués sur le réseau de l'Entente marque la fin de notre dépendance auprès de la commune de Torny pour l'alimentation en eau de Mannens-Grandsivaz.

Pour ce faire, 1260 mètres de conduite ont été posés et un surpresseur a été installé au réservoir de l'Entente, et d'autre part la gestion numérique installée nous donne un confort d'utilisation et surtout de surveillance.

L'ancienne liaison sur Torny n'est pas abandonnée, car indispensable pour l'eau de secours en cas d'incendie et en tout temps pour un transit bidirectionnel car elle fait partie d'un maillage entre Grandvillars et Payerne.

Dans la foulée, nous avons remis à neuf les raccordements des premières maisons de la route du Jordil à Mannens, en profitant du passage de la conduite.

Route de Corcelles, changement d'une conduite usée en vue du raccordement de Bossy Céréales SA.

Remplacement d'une conduite usée maintes fois réparées, à l'impasse Fin des Esserts à Cousset

## EAUX USEES

Profitant de la fouille pour l'eau, nous avons mis en séparatif une partie des habitations à la route du Jordil à Mannens.

Un nouveau tronçon entre le Châtelet et la Fenettaz a été installé afin de permettre le raccordement de plusieurs habitations.

A Montagny-la-Ville, les travaux préparatoires pour la mise en séparatif ont continué selon les disponibilités du budget.

Le plus gros chantier 2019 pour l'épuration est l'acceptation par le Conseil communal et le Conseil général des statuts de l'EPARSE, et par la même la mise en chantier de ce grand projet régional.

Rémy Grether